

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número <u> 3 </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1. 0237.2026	
Nombre completo del contratista: NAZLY MINA MOSQUERA	
Documento de identificación: 31.981.338	
Nombre del supervisor: JAIME ELIAS MONTOYA LONDOÑO	
Organismo: SECRETARIA DE EDUCACIÓN	
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 03/FEBRERO/2026	Fecha terminación 31 / MAYO/ 2026
Modificación(es) al contrato:	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A				
Terminación anticipada: N/A				
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO				
Valor inicial del contrato: DIECINUEVE MILLONES DOSCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$ 19.220.000)				
Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente: N/A				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$19.220.000	\$4.805.000	\$9.610.000	\$4.805.000	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago	
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1080478370 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823909592 Operador: PAGOSIMPLE Fecha de Pago: 10/04/2026 Periodo de pago seguridad social – ABRIL-2026	
Observaciones al informe financiero y contable:		
INFORME TÉCNICO		
Concepto Supervisor:		
OBLIGACIONES: (Incluir las obligaciones específicas detalladas en la cláusula primera del complemento al contrato)	ACCIONES REALIZADAS: Relacionar las actividades que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones específicas)	ESTADÍSTICA: (#eventos, actividades, etc, según las acciones realizadas)
1. Proyectar los actos administrativos, conforme a las directrices impartidas por el líder del Proceso de Gestión y Desarrollo Humano, para atender las solicitudes relacionadas con el Escalafón Docente y con el subproceso de Administración de los	-Realizó Sustanciación, proyección y elaboración de resoluciones de Ascensos en el Escalafón Nacional del Sector Privado.	Radicado SAC: CAL2026ER012853 CAL2026ER011852 CAL2026ER012754 CAL2026ER012749 CAL2026ER012671 CAL2026ER012897 CAL2026ER013047 CAL2026ER012848 CAL2026ER013216 CAL2026ER013257

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral tramitadas ante la Secretaría de Educación del Distrito de Santiago de Cali.	Realizó Sustanciación, proyección y elaboración de resoluciones de Ascensos en el Escalafón Nacional del Sector Privado.	CAL2026ER013661 CAL2026ER012855 CAL2026ER012856 -CAL2026ER010257 CAL2026ER009403 CAL2026ER009886 CAL2026ER010519 CAL2026ER009404 CAL2026ER009473 CAL2026ER010320 CAL2026ER009445 CAL2026ER009441 CAL2026ER009444 CAL2026ER009378 CAL2026ER010241 CAL2026ER010243 CAL2026ER009609 CAL2026ER010316 CAL2026ER010388 CAL2026ER007515 CAL2026ER009722
2) Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en los asuntos propios del sistema especial de carrera docente y de la carrera administrativa.	La contratista brindó acompañamiento jurídico respecto a los actos administrativos de inscripciones a los docentes que superaron el periodo de prueba del sistema especial de carrera docente y de la carrera administrativa.	Revisión de 100 Resoluciones de Escalafón docente para el ascenso.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

3) Emitir conceptos jurídicos, en los casos asignados, sobre materias relativas al Escalafón Docente y a la Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral.	Emitió conceptos jurídicos, en los casos asignados, sobre materias relativas al Escalafón Docente y a la Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral.	Respuesta CAL2026ER011779 CAL2026ER011352 CAL2026ER010391 CAL2026ER011887 CAL2026ER011618 CAL2026ER010958 CAL2026ER010542 CAL2026ER010544 CAL2026ER010535 CAL2026ER010822 CAL2026ER012031 CAL2026ER011708
4) . Orientar e informar a los usuarios de la Secretaría de Educación Distrital en temas vinculados con la carrera administrativa y la carrera docente.	-Brindó información por medio de respuesta a solicitudes con respecto a los asuntos relacionados carrera administrativa y carrera docente.	
5). Rendir informes sobre las actividades realizadas.	-Realiza informe de los aplicativos SACv2 asignados para dar respuesta a la solicitud de los docentes al escalafón, en el subproceso de Administración de los	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

	Sistemas de Evaluación de Desempeño Laboral.	
6) Responder de manera oportuna las solicitudes que ingresen por los canales virtuales autorizados acerca del Escalafón Docente y de la Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral.	Realizó y respondió oportunamente las solicitudes expuestas por los docentes frente al escalafón.	65 SAC de los cuales 2 son resoluciones de ascenso privados, 55 son resoluciones de inscripción privados y 10 son respuestas negando las solicitudes de inscripción y ascenso en el Escalafón Nacional Docente
7. Presentar un informe mensual de cierre de actividades ejecutadas.	Se realiza informe mensual dando respuesta dando cumplimiento al compromiso contractual.	
8. Entregar, en los plazos establecidos, los informes adicionales que le sean solicitados por el líder del proceso.	-Actividad no asignada durante el periodo	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

9. Desempeñar las demás actividades que, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del contrato, le asigne la Secretaría de Educación.	-Realizar el seguimiento y control de la elaboración de resoluciones de inscripción, ascenso de docentes oficiales y privados, mejoramientos salariales oficiales, derechos de petición y correcciones de resoluciones.	https://docs.google.com/document/d/17LqZu-otRMbNg6I4GAHDQAKOyuh4bYSe/edit?usp=drive_link&oid=110399346100925117486&rtpof=true&sd=true
--	---	---

Recibo a Satisfacción de Servicios:

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

7. FIRMAS RESPONSABLES


 Nombre y firma del Supervisor
 JAIME ELIAS MONTOYA LONDOÑO

Fecha de suscripción del informe de supervisión: 18 de ABRIL de 2026